

取締役 職務権限規程

第一章 総則

(目的)

第1条 この規程は、株式会社南阿蘇ケアサービス（以下「当会社」という。）の取締役の職務権限を定め、業務の適法、かつ効率的な執行を図ることを目的とする。

(法令等の順守)

第2条 取締役は、法令、定款及び当社が定める規範、規程等を順守し、誠実に職務を遂行し、協力して、定款に定める当社の目的の遂行に寄与しなければならない。

第二章 取締役の職務権限規程

(取締役)

第3条 取締役は法令及び定款の定めるところにより、当社の業務の執行の決定に参画する。

(代表取締役)

第4条 代表取締役の職務権限は、別表に掲げるものとする。

第三章 補則

(細則)

第5条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に必要な事項は、株主総会の決議により別に定めることができる。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、株主総会の決議を経て行う。

附則 この規程は、令和4年11月1日から施行する。

別表 取締役の職務権限

項目	決裁権者	
	代表取締役	取締役
役割	当会社を代表し、その業務を統括	・代表取締役を補佐し、当会社の業務を執行 ・代表取締役の事故時等の職務執行
事業計画・予算案作成	◎	○
事業報告・決算書作成	◎	○
対外協力・地域連携	○	○
広報	○	○
法人業務	◎	○
株主総会	◎	○
財務計画・資金管理・会計	○	◎
契約締結	○	◎
人事・給与制度	◎	○
外部への文書発送	◎	○