

事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和6年4月15日

事業所名 多機能型事業所 き・き

評価実施日：令和6年3月31日

職員数 10人 回収数 10人 割合 100%

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		・面積等の設置基準は十分満たしています。	・活動場所がワンフロアなので、子どもの状態によっては気持ちを落ち着かせる場所（クールダウンできる部屋）があれば良いと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	○		・指定基準以上の人数の職員（保育士、児童指導員、看護師など）を配置しています。	
	③	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	○		・ワンフロアの空間をパーティションや机・いすの配置で利用時のお子様の様子に配慮したものにしています。 ・トイレの空間が家庭と同じような形式にしているため、もう少し広いスペースの方が良いかとは思っています。	・前庭があり広い芝生の場所で園外活動もできるが、樹木による仕切りだけなのでフェンスがあるともっと安心出来る空間になると思います。 ・トイレのドアが引き戸が望ましいという意見が多くありました。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		・療育終了後、使用したものは全て片付けて床やトイレ、洗面所などは毎日清掃及び消毒を行っています。 ・サーキットやスイング、バランスボールなどたくさん身体を動かす活動や戸外活動も行っています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		・外部研修に参加した職員が主となり、スタッフ会議時に実施しています。	・職員にPDCAサイクルの周知徹底を行います。
	⑥	保護者向けの評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		・今回、初めて保護者向け・職員向けの評価表を配布し、アンケート箱に投函する形で実施しました。	・保護者様から忌憚のないご意見を常時いただけるよう、またそれに対して迅速に対応し、業務改善に努めます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○	・今回が初めての自己評価となりました。弊社のホームページで公開します。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		・今後検討していきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・外部研修や勉強会に積極的に参加しています。外部での研修や会議に参加することで、他事業所職員との関りも増え、事業所間連携にも役立つと思っています。	・職員が研修会に参加した場合は他の職員へ学んだ内容を復命してします。

適切な支援提供

⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 毎日、保護者様とは聞取りや連絡帳のやり取りで、お子様の状態を把握し、支援計画に反映させています。また、年度末に保護者様との個別面談を行い、情報の共有もできています。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援会議においては、保護者様からの課題やご希望をしっかりと聞き取り、関係機関の担当スタッフからの情報も共有していきます。
⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○		<ul style="list-style-type: none"> 今後検討していきます。
⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		<ul style="list-style-type: none"> お子様自身の発達については児童発達支援ガイドラインに沿って、詳細に児童発達支援計画を作成しています。 保育所や学校と積極的に情報を共有し、各場所での課題も収集しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も家庭支援に努めながら、地域支援においても求められているものを常に探求していきます。
⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		<ul style="list-style-type: none"> お子様の日々の療育は、児童発達支援計画に基づいて行っています。 	
⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 月2回のスタッフ会議の中で、必ず翌月の活動プログラム内容を打ち合わせ一つ一つの活動のチームを決めて計画を作成しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 年間行事等の立案は主査職員が他職員の意見を聞きながら作成し、実施する際は各職員で役割分担を行っています。
⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 同上 	<ul style="list-style-type: none"> 同上
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> お子様一人ひとりへの特性に合わせてスモールステップで作成しています。 	
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 活動内容や支援目標を朝の打ち合わせ時に担当スタッフから説明があり、内容・役割などを全スタッフで確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 一週間分をまとめた支援内容や目標を打ち合わせる時間も確保していきます。
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 支援後にスタッフがお子様の利用時の様子を記録する際、同じ場所で行うことで情報の共有はできています。 	<ul style="list-style-type: none"> お子様の様子などの情報共有から反省点は見つけることができるが、明確なふりかえり時間を設けて、次の支援に行かせることができるようにしていきます。
⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 保護者様とやり取りをする連絡帳やお子様の様子を支援記録アプリに入力しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 記録内容をプリントアウトすることで、情報の読み込みが丁寧になります。
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 6か月に1回、児童発達支援計画の評価及び見直しを行い職員間で支援会議を行ったり、関係機関との連携や会議も開催しています。また、1年に1回は保護者様との面談も始めています。 	

関係機関や保護者との連携

21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・会議開催の連絡が入ると積極的に参加しています。その際はお子様のことを熟知している担当職員と児童発達支援管理責任者が参加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に参加する際は、日々の記録も持参して分かりやすく説明できるようにしていきます。
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・良好な関係を築き、いつでも情報の共有ができるように努めています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も更に連携を深められるように努力していきます。
23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様を通じて情報をいただくとともに、必要に応じて関係機関と連絡を取っております。 ・並行通園の保育所等の見学を積極的に受け入れ連携に努めております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、保護者様のご了解のもと、積極的に連携した支援を行って参ります。
24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関と連絡体制を整えているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様を通じて、医療機関などの情報を頂いています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関としては、まだまだ感染症対策を行っているところが多いようです。医療機関の了承が得られればいつでも伺うことができます。
25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様の了解を得て、必要に応じて保育園等との情報共有を行っております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご希望があれば就学先に訪問し、環境整備（構造化を含む）等を一緒に検討することができます。
26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・卒園前に限らず必要な時は連絡を取り会議への参加を依頼していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご希望があれば就学先に訪問し、環境整備（構造化を含む）等を一緒に検討することができます。
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・圏域の児童発達支援センターに研修を依頼し、できる限りスタッフの参加を行っています。また、他事業所との連携も積極的に行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も担当者会議等で積極的に他事業所と連携して参ります。
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・今後検討していきます。
29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・地域の児童の支援に関する会議には参加しております。 	
30	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際に話したり、連絡帳で伝え合っております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様の御相談の御希望に添えるように配慮していきます。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度は支援準備が整いませんでした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度は家族支援プログラムの実施の検討をしていきたいと思っております。
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ご契約時に重要事項等によりご説明しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も分かりやすい丁寧な説明に努めていきます。

保護者への説明責任	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		・支援内容については丁寧にご説明し同意を得ています。		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・児童発達支援会議や日々の療育、連絡帳の中で、ご相談に対応しています。	・保護者様と積極的にコミュニケーションを取り必要な支援が出来るように努めていきます。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	・令和5年度は支援準備が整いませんでした。	・今後、保護者様同士の繋がりをどのように支援していくのか検討してまいります。	
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速にかつ適切に対応しているか	○		・玄関内にご意見箱を設置するなど、体制を整えています。	・今後も保護者様からのご相談には、随時対応してまいります。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・毎月『きりんだより』を配布して、お子様たちの活動の様子をお知らせしています。また、毎月20日～翌月の活動プログラムも配布しています。 ・特別行事につきましては、その都度ご案内を配布しています。	・今後も活動内容や行事予定、連絡体制等の情報をわかりやすく発信してまいります。	
	38	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○		・お子様の個人情報資料に関しては、保護者様の同意の上、関係機関に提出しています。 ・事業所で配布するお便りの中の写真についても、契約時の説明で許可を頂いたお子様のみで対応しています。	・個人情報の取扱いには十分注意をするよう全職員で意識していますが、今後も気を付けてまいります。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		・連絡事項は記録として残るようにできるだけプリントを作成して配布しています。	・分かりやすいプリント作りに努めてまいります。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		・事業所母体の会社全体で行われる秋祭りなどに地域の方の参加があり、事業所見学も積極的に受け入れています。	・今後も継続して行っています。	
	非常時等	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しています。 ・1年に2回は会社全体の発生を想定した訓練も行っています。	・事業所単独での発生を想定した訓練を実施していきたいと思えます。
		42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		・2ヵ月に一度の割合で避難訓練などを行っています。	・非常時の役割を職員全員が理解して動けるように、毎月いろんな災害を想定して訓練を実施してまいります。 ・避難訓練について、保護者様へ十分なお説明を行ってまいります。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		・契約後、アセスメント表への記入をお願いしています。 ・発作・服薬に関しては個人記録に記載するとともに、その対応を職員へ伝えていきます。 ・職員に看護師が2名勤務していることで、不明なことは看護師が保護者様への聞き取りを行い、その情報を職員に共有しています。	・アセスメント表への記録を職員が追記するなど、わかりやすい記入の仕方を考えてまいります。	

の 対 応	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に保護者様より聞き取りを行い、看護師への情報共有の体制は取っています。 	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを書面で残し、会社内のヒヤリハット委員会で報告し今後の対応も検討しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のスタッフ会議でもヒヤリハット記録を報告し、情報を共有しながら、今後の対応に役立てていきます。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に研修の機会を設け、全職員が受講しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外部での研修にも積極的に参加し、事業所内でのふりかえり研修を行っています。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束マニュアルを作成し適切に対応しております。 ・お子様の特性を考慮しながら、保護者様との情報の共有を十分図りながら、職員全員で理解し対応しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子様・保護者様を尊重して対応していきます。